Kommunikationsstrategi

Job & Aktivitetscenter Hørkær

Kommunikationsstrategien skal sikre sammenhæng mellem det, vi siger og det, vi gør.

Indledning

Kommunikationsstrategien beskriver, hvordan vi på Job & Aktivitetscenter Hørkær (herefter Hørkær) kommunikerer – ud fra hvilke principper og med hvilke mål. Kommunikationsstrategien er et værktøj, der skal medvirke til at udvikle og styrke kommunikationen på Hørkær, både i forhold til borgere, pårørende, ledelse (lokal t og overordnet), medarbejdere og professionelle interessenter. Kort sagt er kommunikation en integreret del af vores opgaveløsning.

Hørkær skal tiltrække og fastholde voksne udviklingshæmmede borgere gennem en målrettet kvalitetsudvikling af kerneopgaven. Kommunikationsstrategien skal sikre en kommunikationsindsats, der understøtter Hørkærs kommunikationsplan og skaber sammenhæng mellem vores interne identitet og eksterne image.

Principperne gælder hele Hørkær. Det forpligter os alle og konsekvensen er, at kommunikation både skal ind tænkes i det overordnede social-pædagogiske arbejde og i behandlingen af enkelt - sager.

Som ansat på Hørkær er du særligt forpligtet til at vide, hvad god kommunikation med borgerne er og specifikt, hvordan den enkelte borger kommunikerer med udgangspunkt i borgerens ønsker og behov.

Kommunikationsstrategien er et dynamisk dokument, forstået på den måde, at fokus- og indsatsområder for kommunikationen løbende skal tilpasses Hørkærs kerneydelse og udviklingen inden for den socialpædagogiske faglighed samt kerneopgaven.

Formål

Formålet med en kommunikationsstrategi for Hørkær er at skabe overblik over holdninger, målgrupper, strategier og på den baggrund beskrive konkrete indsatsområder, der kan:

- Sikre at Hørkærs udviklingstendenser, beslutninger, aktiviteter mv. kommunikeres effektivt og hensigtsmæssigt såvel internt som eksternt.
- Skabe grundlag for, at Hørkærs kerneydelser synliggøres overfor borgere, medarbejdere og samarbejdspartnere.
- Sikre en synlig profil, der kan være med til at gøre Hørkær attraktiv for nuværende og kommende borgere.
- Støtte op om borgernes mulighed for at udtrykke sig samt understøtte læreprocesser som udvikler borgernes kommunikative evner.
- Støtte op om tiltag vedrørende den elektroniske kommunikation som f.eks. Hørkærs dokumentationssystem "Sensum" og Hørkærs hjemmeside www.hoerkaer.dk.
- Fastholde og forsat videreudvikle en kultur, der bygger på en loyal, tillidsfuld, respektfuld og professionel kommunikation, som går på tværs af grupper, faggrupper og opgaveløsninger.
- Fastholde kommunikationen, det er ***alles*** ansvar.

Kommunikation
- en integreret del af vores arbejde

Kommunikationsstrategi

Kommunikationsplaner

Kommunikationsaktiviteter

De konkrete kommunikationstiltag målrettes de relevante interessentgrupper, så kommunikationen bliver så effektiv som mulig og opleves som vedkommende for modtageren

Borgere	Pårørende	Professionelle samarbejdspartnere

Kommunikationsplan

På Hørkær kommunikerer vi med en lang række interessenter blandt andet borgere, medarbejdere, leverandører, embedsmænd og samarbejdspartnere. For at målrette kommunikationsindsatsen kategoriseres interessenterne i følgende fem målgrupper, som kommunikationsstrategien skal koncentrere sig om:

- Borger, indskrevet eller potentielt indskrevet
- Medarbejdere og ledelse på Hørkær
- Botilbud
- Sagsbehandlere og embedsmænd
- Pårørende

Borgere

Nuværende og kommende borgere.

- På Hørkær understøtter vi at ”alt samvær og alle meningstilkendegivelser er baseret på kommunikation”. Med det udgangspunkt arbejder vi på at støtte borgeren til at udvikle og udnytte sine kommunikative evner i meningsgivende fælleskaber. Derved opbygges sociale relationer med henblik på udvikling af borgernes selvforvaltning og identitet.
- Anerkendelse er udgangspunktet for alt kommunikation mellem borger og medarbejder på Hørkær
  - Læs mere om Hørkærs definition og forståelse af anerkendelse - klik her
- På Hørkær vælger vi den bedst egnede kommunikationsmetode med udgangspunkt i borgenes evner og behov ud fra principperne om totalkommunikation.
  - Læs mere om kommunikation - klik her

Medarbejdere og ledelse

Et højt informationsniveau er grundlæggende for et højt fagligt niveau og det gode samarbejde.
Samarbejde, dialog og relationer er det kit, der får hverdagen til at hænge sammen. På Hørkær mener vi, at gode samarbejdskompetencer er fundamentale i arbejdet med borgerne. Den måde vi diskuterer, drøfter og træffer beslutninger på, er helt afgørende for det faglige udbytte og i hvilken grad samarbejdet danner grundlag for udvikling.

Der er gensidig informationspligt på begge niveauer til at informere om alle forhold af betydning for arbejds-, personale-, samarbejds,- og arbejdsmiljøforhold.

Samarbejde med botilbud

For Hørkær er det vigtigt at have et positivt og troværdigt image blandt vores samarbejdspartnere på botilbuddene.

Vi arbejder mod at have den bedst mulige kommunikation og det bedste samarbejde med botilbuddene for at sikre, at vores viden får bedst mulig effekt og at vi altid samarbejder med henblik på at give borgeren de bedste livsbetingelser.

I samarbejdet med botilbuddene har alle ansatte rollen som Hørkærs repræsentant. Her er det vigtigt, at kommunikationen sker med stor faglighed, dvs. at alt skriftligt, mundtlig og digital kommunikation er velbegrundet og ligger i forlængelse af Hørkærs vision og kerneopgave. Vi tilstræber at Hørkærs ansatte altid møder velforberedte og rettidigt op samt at alle overholder de standarder, der er gældende for Hørkær.

Vores faglighed er ofte kompleks at formidle og det stiller særlige krav om, at kommunikationen er målrettet, forståelig og anvendelig.

Vi tilstræber altid at kommunikere budskaber rettidigt ud, af hensyn til de ansatte på botilbuddenes arbejdsvilkår og i sidste ende borgerens livssituation.

Sagsbehandlere og embedsmænd

På Hørkær laver vi et godt pædagogisk fagligt arbejde som vi er stolte af. Derfor er vi også glade for at kunne fortælle om og præsentere Hørkær. Vi tror på, at et godt, åbent og konstruktivt samarbejde både med sagsbehandlere og embedsmænd, giver Hørkær den bedste mulighed for udvikling – ikke mindst til glæde for borgerne.

I samarbejdet med sagsbehandlere og embedsmænd har alle ansatte rollen som borgerens og Hørkærs repræsentant.

Sagsbehandleres arbejde kræver ofte en velbegrundet dokumentation for at kunne opfylde myndighedsrollen.

Vi tilstræber at Hørkærs ansatte altid møder velforberedte og rettidigt op til møder samt at alle overholder de standarder, der er gældende for Hørkær.

Vores faglighed er ofte kompleks at formidle og det stiller særlige krav om, at kommunikationen er målrettet, forståelig og anvendelig.

Pårørende

I kommunikationen med pårørende er det vigtigt med en venlig og imødekommende tone med fokus på den pårørendes behov for viden og for borgerens omsorg.

Det betyder, at kommunikationen altid skal være kendetegnende ved både empati og professionalisme. Opmærksomhedspunkter i en kommunikationsplan kan være:

- Kommunikationen med pårørende skal være klar, korrekt og forståelig.
- Personalet skal undgå eller forklare fagsprog.
- Personalet giver de informationer, der er behov for og opfordrer til at stille spørgsmål.
- Personalets kropssprog signalerer tillid og nærvær.
- Personalet informerer om de daglige rutiner og arbejdsgange.

Nyttig information

På Hørkær har vi åben for besøg, salg, information m.m. alle hverdag mellem 9.00 og 15.00

Kontaktoplysninger:

Tlf. 44 52 60 40

Mail: hoerkaer@herlev.dk

Adresse: Hørkær 4, 2730 Herlev

Hjemmeside: www.hoerkaer.dk